

Anmeldeformular für die Vergabe von Freiflächen an der Universität Münster

Veranstalterangaben	
Veranstalter	Name, Vorname
Straße und Hausnummer	PLZ und Ort
Telefon- oder Mobilnummer	E-Mail

Art der Veranstaltung	
Kulturelle Veranstaltung	Marathon/Radrennen
Festival	Sportveranstaltung
Konzert	Streetfood
Sonstiges	

Aus Gründen der parteipolitischen Neutralität sind Veranstaltungen von politischen Parteien sowie deren Untergruppierungen an der Universität Münster nicht gestattet.

Titel, Thema, Inhalt oder Zweck der Veranstaltung

Erwartete Besucherzahl

Veranstaltungstermin und Ort	
Datum	Zeitraum (Uhrzeit)
Aufbau	Abbau

Freiflächen (Die Größe der einzelnen Flächen entnehmen Sie bitte der Anlage "Bemaßungen")

Gepflasterte Fläche vor dem Schloss

Mittelachse

Rasenfläche Nord

Rasenfläche Süd

Kavalierswiese Süd 1

Wohnwagenwiese **(Keine Stromversorgung möglich)**

Veranstaltungsgelände wird eingezäunt: *	Ja	Nein			
Bühnenaufbau: **	Ja	Nein	Anzahl	Größe	m ²
Zeltaufbau: **	Ja	Nein	Anzahl	Größe	m ²

* Eine Einfriedung (z. B. mit Bauzäunen) stellt eine bauliche Anlage dar und ist ggf. genehmigungspflichtig.

** Fliegende Bauten mit einer größeren Fläche als 75 m² und Bühnen mit einer größeren Fläche als 100 m² und einer Fußbodenhöhe mit mehr als 1,5 m sind vom Bauordnungsamt vor Veranstaltungsbeginn abzunehmen.

Sonstiges

Hinweise

Das Anmeldeformular muss bis zum **31.03. eines Jahres für Veranstaltungen im darauffolgenden Jahr** bei der Zentralen Raumvergabe eingegangen sein.

Folgende Anlagen sind für die Bearbeitung zusätzlich einzureichen:

- › Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung (Konzept)
- › [Lage/Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes](#)

Jede Veranstaltungsanfrage wird im Anschluss von der Hochschulleitung geprüft und genehmigt oder abgelehnt. Die Genehmigung wird schriftlich erteilt. Ein Anspruch auf Überlassung der gewünschten Freifläche/Freiflächen kann aus der Entgegennahme dieses Antrags nicht abgeleitet werden. Solange kein Mietvertrag vorliegt, kann von einer Überlassung nicht ausgegangen werden.

Öffnungszeiten:

Die Universität Münster behält sich vor, außerhalb der Gebäudeöffnungszeiten ein Unternehmen mit dem Wach- und Schließdienst zu beauftragen. Die entstehenden Kosten werden vom Veranstalter/von der Veranstalterin getragen. Die Abrechnung erfolgt nach Abschluss der Veranstaltung direkt mit dem Unternehmen.

Die unterzeichnende Person versichert, dass die im Formular genannten Angaben vollständig und richtig sind. Hiermit erkläre ich als Veranstalter*in, dass ich die Nutzungsbedingungen für die Freiflächenvergabe gelesen und verstanden habe und diese als bindend anerkenne.

Ort, Datum

Unterschrift